**1.ДОПУСК К ЕГЭ.**

Основным нормативным документом, регламентирующим процедуру проведения ЕГЭ, является [**Порядок проведения ГИА-11**](https://coko24.ru/wp-content/uploads/2019/01/Poryadok_GIA-11_ot_07.11.2018_N_190-1512.pdf)

К ЕГЭ  **допускаются:**

**обучающиеся**, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое [**сочинение (изложение)**](https://coko24.ru/%D0%B5/%D1%81%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5/), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) — участники ГИА.

*К ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся X-XI(XII) классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.*

**выпускники прошлых лет.**

**обучающие по образовательным программам среднего профессионального образования,**прошедшие программу среднего общего образования**.**

**2. ПЕРИОДЫ ЕГЭ.**

**май, июнь:**

* выпускники прошлых лет (в резервные дни);
* обучающиеся, имеющие неудовлетворительный результат в прошлые годы;
* обучающие по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедшие программу среднего общего образования**;**
* обучающиеся, не имеющие академической задолженности (в т.ч. сочинение/изложение) и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных;
* обучающиеся Х-Х1(Х11) классов, окончившие освоение сдаваемого предмета и имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам плана за предпоследний год обучения.

** сентябрь:**

* лица со справкой об обучении (обучающиеся, не прошедшие ГИА-11 или получившие на ГИА-11 неудовлетворительный результат более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов)

|  |
| --- |
| **3. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ.** |

Подать заявление на ЕГЭ необходимо с 1 декабря по 1 февраля:

* обучающимся XI (XII) — в МКОУ Хребтовскую школу
* выпускникам прошлых лет и обучающимся СПО, планирующим сдавать ЕГЭ в территориях края по месту жительства — в места, определенные Министерством образования Красноярского края;
* обучающимся СПО, планирующим сдавать ЕГЭ в г. Красноярске – по адресу:  г. Красноярск,  ул. А. Матросова,  20,                  тел. 2-36-37-96, обучающиеся СПО  предоставляют паспорт и справку, которая подтверждает получение среднего общего образования.
* выпускникам прошлых лет, планирующим сдавать ЕГЭ в г. Красноярске – по адресу:  г. Красноярск, ул. Высотная, 9   (по предварительной записи по тел. 2-46-00-29, 2-04-04-33), при себе обязательно иметь :

— паспорт;

— оригинал документа об образовании (либо заверенную копию): аттестат о среднем общем образовании либо диплом о среднем специальном образовании;

— СНИЛС;

— заполненный комплект документов

Образцы заполнения: ([скачать здесь)](https://coko24.ru/wp-content/uploads/2021/11/%D0%9E%D0%91%D0%A0%D0%90%D0%97%D0%95%D0%A6-%D0%97%D0%90%D0%9F%D0%9E%D0%9B%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF.pdf)

Заявления подаются лично участниками ЕГЭ на основании документа, удостоверяющего личность (паспорта), или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего личность и доверенности.

Участники с ОВЗ должны при подаче заявления предъявить копию рекомендаций ПМПК, инвалиды, дети-инвалиды — оригинал или заверенную копию справки МСЭ.

|  |
| --- |
| **Участники ЕГЭ изменяют (дополняют)** выбор учебного предмета после 1 февраля при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). Для этого необходимо  подать **заявление в ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов**. |

Для обучающихся **с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов, выпускников учреждений уголовно-исполнительной системы, обучающихся учреждений СПО**государственная итоговая аттестация может проводиться в форме **ГВЭ**, а также в форме **ЕГЭ** (по **желанию выпускника**). При этом допускается сочетание обеих форм итоговой аттестации.

Участники с ОВЗ должны при подаче заявления предъявить копию рекомендаций ПМПК, инвалиды, дети-инвалиды — оригинал или заверенную копию справки МСЭ

Обучающиеся, **являющиеся в текущем году победителями или призерами** заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минобрнауки, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю олимпиады.

**4. ПОДГОТОВКА К ЕГЭ.**

Для **подготовки к ЕГЭ** можно использовать открытый [**банк заданий ЕГЭ**](http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege)или[**демоверсии**](http://www.fipi.ru/ege-i-gve-11/demoversii-specifikacii-kodifikatory)

**5.ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА.**

**На экзамен необходимо явиться не позднее 9-00, при себе иметь черную гелевую ручку, паспорт**

*Участники ЕГЭ могут взять с собой в аудиторию только документ, удостоверяющий личность черную гелевую ручку, специальные технические средства для участников ЕГЭ (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов), при необходимости — лекарства и питание, а также средства обучения и воспитания*

**ЕГЭ по всем предметам начинается в 10-00**

**Продолжительность экзамена по каждому предмету:**

****математика (профильный уровень), физика, литература, информатика и ИКТ,  биология,  — **3 ч. 55 мин.;**

****русский язык, химия — **3 ч. 30 мин;**

****математика (базовый уровень), обществознание, география, история, китайский язык (письменно) — **3 ч.**

****английский язык, французский язык, немецкий язык, испанский язык (письменно) — **3 ч. 10 мин;**

****английский язык, французский язык, немецкий язык, испанский язык (говорение)- **17 мин.**

****китайский язык (говорение)**— 14 мин.**

**Устройства, которыми разрешено пользоваться во время ЕГЭ:**

**математика** — линейка;

**физика** — линейка, непрограммируемый калькулятор;

**химия** — непрограммируемый калькулятор;

**география** — линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

**Участник с ограниченными возможностями здоровья имеет право на особые условия:**

****увеличение продолжительности экзамена  на 1,5 часа;

****организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий;

****беспрепятственный доступ участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

**На экзамене используются специальные бланки!**

**Во время экзамена запрещается:**

****общаться друг с другом;

****свободно перемещаться по аудитории и ППЭ (без сопровождения);

****выносить экзаменационные материалы, черновики из аудитории;

**иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации**

**Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена!**

В случае выявления фактов нарушения Порядка, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, **не ранее чем через год**с года аннулирования результатов ЕГЭ.

**АПЕЛЛЯЦИИ ЕГЭ.**
Телефон Конфликтной комиссии Красноярского края
**8(391)-246-15-05**

Электронный адрес Конфликтной комиссии Красноярского края

conflict11@coko24.ru

**Апелляция**– это протест участника ЕГЭ, оформленный в виде особого письменного заявления в адрес **конфликтной комиссии,** состав которой формируется и утверждается приказом министерства образования и науки Красноярского края ежегодно.Комиссия принимает и рассматривает апелляции двух видов: **о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ.**

**ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИЙ**

**Участник ЕГЭ имеет право подать апелляции:**

***—*о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ** — в день экзамена после сдачи бланков ЕГЭ **до выхода из ППЭ** (пункта проведения экзамена);

***—*о несогласии с выставленными баллами**— в течение **двух рабочих дней** после официального объявления результатов экзамена

*Примечание.* Конфликтной комиссией не принимаются апелляции по вопросам:содержания и структуры КИМов, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

**Для подачи апелляции участник ЕГЭ должен:**

* **при подаче апелляции о нарушении установленного порядка  проведения ЕГЭ.**

1. Получить от организатора в аудитории форму (два экземпляра), по которой составляется апелляция.

2. Составить апелляцию в двух экземплярах.

3. Передать оба экземпляра члену ГЭК, который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию.

4. Получить результат рассмотрения апелляции в КК, или в своем образовательном учреждении (для выпускников), или в ППЭ (для поступающих).

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка поведения ЕГЭ **не более 2 рабочих дней** и принимает одно из решений:

* **отклонение апелляции** и сохранение результатов ЕГЭ;
* **удовлетворение апелляции** и отмена результата, участнику предоставляется возможность сдать ЕГЭ в иной день, предусмотренный расписанием
* **при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами .**

1. Получить в своей образовательной организации (для обучающихся), или в месте, в котором были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ  (для выпускников прошлых лет) форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция.

2. Заполнить форму апелляции в 2 экземплярах.

3. Передать заполненные формы вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию).

4. Получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции.

5. По возможности, прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт.

*Примечание.* При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые также должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

6. Подтвердить в протоколе апелляции, что ему предъявлены копии заполненных им бланка регистрации и бланков ответов №1 и №2 и правильность распознания его ответов в бланках

*Примечание*. Черновики в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

В случае, если участник ЕГЭ или его родитель (законный представитель) не явился на рассмотрение апелляции, правильность распознавания бланков ответов подтверждается членами конфликтной комиссии.

7. Участвовать в рассмотрении апелляции.

8. Подписать протокол рассмотрения апелляции.

9. Получить результат рассмотрения апелляции в КК, в своем образовательном учреждении, или в ППЭ (для выпускников прошлых лет).

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ **не более 4 рабочих дней с момента ее подачи участником** и принимает одно из решений:

* **отклонение апелляции** и сохранение выставленных баллов;
* **удовлетворение апелляции** и выставление других баллов.

По результатам рассмотрения апелляции **количество выставленных баллов** может быть изменено как в сторону **увеличения,** так и в сторону **уменьшения.**

**Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в МКОУ Богучанскую школу № 2, выпускники прошлых лет — в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.**

**НАРУШЕНИЯ НА ЕГЭ**

***Приказ Минобрнауки России №1400 от 26.12.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»***

1. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

**За нарушение порядка проведения ЕГЭ:**

* удаление участника ЕГЭ из ППЭ;
* аннулирование результатов;
* штраф.

**Во всех случаях участники ЕГЭ, нарушившие порядок, удаляются с экзаменов без права пересдачи в текущем году.**

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

**Время начала ЕГЭ** по всем учебным предметам **10.00 часов** по местному времени.
**Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени**.
Участники ЕГЭ не должны опаздывать на экзамен, так как для таких участников экзамена продолжительность проведения экзамена не продлевается и общий инструктаж, в том числе по заполнению регистрационных полей бланков ЕГЭ, не проводится.
**При входе в ППЭ участник ЕГЭ должен предъявить документ, удостоверяющий личность** (паспорт).
В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося паспорта он допускается в ППЭ только после письменного подтверждения его личности сопровождающим от школы.
В случае отсутствия паспорта у выпускника прошлых лет и других категорий участников ЕГЭ в ППЭ такие участники ЕГЭ не допускаются.
**В ППЭ участник ЕГЭ берет с собой:**

* ручка;
* паспорт;
* лекарства и питание (при необходимости);
* средства обучения и воспитания (по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
* участники ЕГЭ с ОВЗ, дети – инвалиды и инвалиды – специальные технические средства.

Иные личные вещи (уведомление о регистрации на ЕГЭ, средства связи и другие запрещенные средства и материалы) участники ЕГЭ должны оставить в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ЕГЭ.
**В ППЭ организаторы вне аудитории** оказывают содействие участникам ЕГЭ в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам ЕГЭ номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.
**Организаторы в аудитории** повторно проверяют у участников ЕГЭ паспорт и направляют участника ЕГЭ на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.
Занять место, указанное организатором. Изменение рабочего места не допускается.
**При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:**

* внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
* обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;
* получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты (далее – ИК). В ИК участника ЕГЭ находятся:
* КИМ;
* бланк регистрации (при проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам в ИК находится только бланк регистрации устного экзамена);
* бланк ответов № 1;
* бланк ответов № 2 (при проведении ЕГЭ по математике базового уровня указанный бланк отсутствует).
* дополнительные бланки ответов № 2 выдаются организаторами отдельно по просьбе участника ЕГЭ и только в случае заполнения обеих сторон бланка ответов № 2 (в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут).
***Примечание.***Письменная часть ЕГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ЕГЭ. Получить от организаторов черновики, со штампом образовательной организации на базе, которой расположен ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

Вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты.
Проверить количество бланков ЕГЭ и КИМ в ИК и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ЕГЭ и КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить.

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И БЛАНКОВ ОТВЕТОВ ВСЕ УЧАСТНИКИ ЕГЭ ДОЛЖНЫ**:

Внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами;

Под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.
**ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА ВСЕ УЧАСТНИКИ ЕГЭ ДОЛЖНЫ:**

После объявления организаторами времени начала выполнения экзаменационной работы (время начала и окончания выполнения экзаменационной работы фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы. Выполнять указания организаторов.

**Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается:**

1. Иметь при себе:
* уведомление о регистрации на экзамены,
* средства связи,
* электронно-вычислительную технику,
* фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
* справочные материалы (кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
1. Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях.
2. Выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
3. Фотографировать ЭМ.
4. Разговаривать между собой.
5. Обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками ЕГЭ.
6. Переписывать заданий КИМ в черновики со штампом образовательной организации ЕГЭ.
7. Произвольно выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории

***Примечание.***При нарушении настоящих требований и отказе от их соблюдения  организаторы совместно с членами государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) вправе удалить участника ЕГЭ с экзамена. В данном случае организаторы совместно с ГЭК составляют акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена. На бланках проставляется метка о факте удаления с экзамена.
Экзаменационная работа такого участника ЕГЭ не проверяется.
Участники ЕГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении организатора вне аудитории, организатор в аудитории предварительно проверяет комплектность оставленных участником ЕГЭ экзаменационных материалов.
В случае возникновения претензии по содержанию КИМ сообщить об этом организатору.
*В случае если участник ЕГЭ полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор в аудитории должен:*
убедиться, чтобы обе стороны бланка ответов № 2 были полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;

* выдать по просьбе участника ЕГЭ дополнительный бланк ответов № 2;
* заполнить верхнее поле в дополнительном бланке ответов № 2 (при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка ответов № 2 вписать номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2, а на выданном дополнительном бланке ответов № 2 проставить номер листа в соответствующем поле бланка);
* зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».

**ЗАВЕРШЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ**

Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.
**ПО** **ОКОНЧАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМИ ЕГЭ:**

Участники ЕГЭ вкладывают КИМ в конверт индивидуального комплекта. Остальные экзаменационные материалы кладут на край стола. Организаторы в аудитории собирают экзаменационные материалы у участников экзамена.
***Примечание.***Организаторы в аудитории:

1. Собирают у участников ЕГЭ: бланки ЕГЭ; КИМ, вложенный в конверт от ИК; черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.
2. Ставят знак «Z» на полях бланков ответов № 2, предназначенных для записи развернутых ответов, но оставшихся незаполненными, а также в выданных дополнительных бланках ответов № 2.
3. Заполняют Протокол проведения ЕГЭ в аудитории.
4. Запечатывают бланки ЕГЭ в возвратные доставочные пакеты.
5. В центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена и громко объявляет все данные протокола.
6. Проходят в Штаб ППЭ и сдают все материалы руководителю ППЭ.

[Приказ об утверждении порядка проведения ГИА](https://cloud.mail.ru/public/7y57/yxiQD4KEN)